# レンタルスペース Petit Luxe(プチリュクス) 利用規約

## 2025年2月1日より

レンタルスペース『Petit Luxe』をご利用頂き、ありがとうございます。 施設のご利用にあたり、ご利用者様に快適に過ごして頂ける様、「利用規約」を設けております。 ご協力いただきますよう、よろしくお願い致します。

## 【ご予約について】

一日一組様のご予約のみお受けしています。

リッチメニューの施設 Google カレンダーをご確認下さい。

何らかの記入のある日は他の方のご予約を頂いていますので予約をお受けできません。 ご理解の程よろしくお願い致します。

## 【スポットでのご利用の流れ】

- ① ご利用日の3ヶ月前よりご予約を受け付けます。
- ② Line 予約システムより、事前予約をお済ませください。

※Line 予約システムをご利用できない環境の場合、管理人と連絡をとって頂き予約をお取り下さい。

③ ご予約日時の、10分前から鍵のお渡しが可能です。 えぐさ歯科クリニックの1階受付にお越しください。鍵をお渡しいたします。受付でお名前をお伝え下さい。

※平日·土曜 13:00-14:20 日曜 13:00以降

上記の時間帯はクリニックが閉まっています。この時間帯に鍵の受け取りが必要な方は前日までに管理人までご連絡下さい。別方法をご案内します。

- ④ 素敵な時間をお過ごし下さい。
- ⑤ ご利用時間表の用紙にご利用時間等、必要事項をご記入下さい。

(6) ご利用時間内に片付け・清掃等を済ませて頂き、鍵をえぐさ歯科クリニックの1階受付までご返却下さい。

※鍵のご返却時にえぐさ歯科がお昼休み、又は診療時間外の時は、鍵をクリニックの郵便ポスト(グランボヌール六甲101)に投函して下さい。

### ⑦ ご精算

ご記入頂きました、ご利用時間表を元にご利用後3日以内にラインメッセージにてご請求をさせて頂きます。 クレジットカード専用お支払いURLをお送りいたしますので、3日以内のお手続きをお願い致します。 銀行振込をご希望の場合には、お振込み口座をご案内します。

2025 年 2 月よりスポット利用の方も後払いシステムに変更させて頂きました。事前決済の縛りがないので、 ご予約の変更・キャンセルや当日の延長もして頂きやすくなります。ただ、信頼関係がないと成り立ちません。 1 回でも未払いがありましたら、今後のご利用はお断りさせて頂きます。

### 【定期利用でのご利用の流れ】

- ① 初めてご利用を検討されている方は、お部屋の印象がイメージされているものと異なることもあるかと思いますので、一度見学にお越しの上ご利用をご検討頂くことをお勧めしています。
- ② 管理人とご相談頂き曜日と時間帯等が決定します。
  - ※少なくとも月1回のご利用をお願い致します。
  - ※固定曜日・固定時間の無い定期利用も可能です。ご相談下さい。
  - ※定期利用の料金はは 平日 ¥1100/1h, 土日は割引を設けておりません。ご了承下さい。
  - ※定期利用は最短6カ月から可能です。
- ③ 管理人が予約入力をさせて頂きます。 Line 予約システムはご利用せず、予約の追加、キャンセル等も管理人までご連絡下さい。
- ④ 管理人が月ごとにご利用時間を集計し請求書をお出し致します。 月末締め、翌月請求となります。 銀行振込の場合は、ご利用月の翌月 10 日までにお支払い、 クレジットカードの場合は、URL を送らせて頂いてから 3 日以内のお手続きをお願い致します。
- ⑤ 鍵の受け渡しにつきましては、上記【スポットでのご利用の流れ】③~⑤と同じです。 定期のご利用者様は鍵付きロッカーを無料でご利用頂けます。必要な方はお声がけ下さい。
- ⑥ 定期でのご利用を終了される場合には、終了予定月の1カ月前までに管理人までお申し出下さい。

## 【共用の裏口について】

お渡しする鍵は、建物の南側(マンション入り口横)の鍵になります。 そちらからお入り頂き、表のシャッター、自動ドアを開けて頂くようになります。

- ※こちらの裏口は、プチリュクス管理人の仕事部屋、英語学習室の入り口としても利用させて頂きますので、 管理人(江種)・もしくは生徒さんの出入りがあることをご了承下さい。
- ※裏口は防犯の為、常に鍵をかけた状態にして下さい。裏口横のチャイムは英語学習室へ繋がっています。 (レンタルスペース用ではありません。)

## 【表口について】

ご利用代表者様以外の方は表口より出入りをお願い致します。

## 【駐車場·駐輪場】

プチリュクス専用の駐車場はございません。公共交通機関をご利用頂くか、お車の場合には近隣のコインパー キングをご利用下さい。

自転車につきましては、表口付近に通行の妨げにならないようにお停め下さい。

### 【営業日】

火曜日~日曜日、9時~18時 原則、月曜·木曜·祝日休業

2025 年 3 月より、木曜日がえぐさ歯科の利用日となります。 夏季休暇、年末年始等の長期休暇は都度ご案内いたします。 祝日、月曜、時間外のご利用はお問い合わせ下さい。

### 【ご利用料金】

ご利用は2時間以上からとさせて頂きます。

準備・片付けにかかるお時間も含めてのお時間を設定下さい。

(平日) ¥1200/1時間、6時間以降 ¥600/1時間

(土·日) ¥1400/1時間、6時間以降 ¥700/1時間

※領収書が必要な場合には管理人までご連絡下さい。対応させて頂きます。

## 【当日のご利用時間延長について】

一日一組様のご予約ですので、当日延長して頂けます。30 分単位でのご利用となります。 施設内のご利用時間表に最終ご利用時間をご記入の上、ご退出下さい。 なお、午後 18 時以降のご延長の場合には管理人までご連絡下さい。

## 【キャンセル料金】

- ・2 日前の午後 12 時までのキャンセル、無料
- ・以降は予約時間分の50%

## 【施設利用について】

各種ワークショップ、セミナー、カルチャー教室、サークル活動、イベント、勉強会、お誕生日会、ママ会、個展・展示会、撮影会、販売会など幅広くご利用下さい。

掃除の難しいもの(油絵具など)を使ってのご利用はお断り致します。

靴を脱いでご入室頂きます。スリッパ等はご用意しておりませんので、ご入用の場合は個々にお持ち頂きます様お願い致します。(冬場は足元が冷えますので、スリッパをお持ちいただいた方がより快適にお過ごしいただけます。)

※給湯室奥にプチリュクス管理人の仕事部屋&英語学習室があります。裏口を共用させて頂きますので、ご理解の程よろしくお願い致します。尚、レンタルスペースご利用中のお話の声等は届きませんのでご安心下さい。

下記の内容はお断りさせて頂きます。

- ・法律で禁止されている行為や物の販売
- ・政治活動、宗教活動、その他の執拗な勧誘商品の販売及び販売の為の会合・体験会など
- ・敷地内での火気の利用、喫煙
- ・管理上、風紀上、好ましくないと判断される行為や物の持ち込み
- ・施設内、設備、備品等への釘打ち
- ・虚偽の内容での申し込み、第三者にレンタルスペースの利用券を譲渡・レンタルする行為
- ・その他、当方が不適切であると判断した行為
- ※講座の参加者様にも以上の様な行為が見られましたら、必ずお申込者様が注意していただきますようお願い 致します。

## 【付帯サービス】

プチリュクスでお教室やイベント等を開催される場合、下記の媒体で告知のお手伝いをさせて頂きます。

- ・プチリュクスインスタグラムでの告知
- ※凝ったご案内は致しかねます。ご了承下さい。
- ・プチリュクスでの掲示、屋外のリーフレットセットボックスへの設置
- ・えぐさ歯科クリニック内での掲示(掲示物は主催者様がご用意下さい。)
- ・えぐさ歯科クリニック受付にてチラシの配布(配布用のチラシは主催者様がご用意下さい。)
- ※プチリュクスセカンドへ移転後は、上記のサービスは終了させて頂きます。

ご協力できる内容をプランとしてご提供させて頂く予定です。高額な料金設定にするつもりはございませんのでご安心下さい。そうさせていただく事が、私と主催者様のお互いの時間のリスペクトに繋がると考えての事です。ご理解頂けますと幸いです。

## 【施設の設備・備品の使用について】

施設のご利用中は、ほぼすべての設備・備品を無料でご利用頂けます。

ご利用後は元の場所にお戻し下さい。

#### (無料)

- ・受付カウンター(受付周りのセロテープ、コイントレー、ボールペン等)
- ·BGM

(受付カウンターの下にあります。Ipod で Youtube ラジオなどが流せます)

→故障の為ご利用頂けません。

代用の iPhone を卓上スピーカーに立てて Youtube ラジオなどを流して下さい。

- •体温計
- ・テーブル、イス
- ·Wi-Fi
- ・エアコン
- ·空気清浄機
- ・ホワイトボード
- ・プロジェクター
- ・ピクチャーレール
- ・電子ピアノ
- ・姿見
- ・キッズスペースのおもちゃ

- ・電子レンジ
- ・ミニ冷蔵庫
- ・湯沸かしポット
- ・キッチンペーパー
- 箱ティッシュ
- ペーパータオル、サランラップ等
- ・食器用洗剤とスポンジ
- ・掃除機とその他清掃用具
- ・消毒用アルコール
- ・鍵付きロッカー(定期のご利用者様のみ)
- ※茶器やカトラリーのご用意はございません。必要な場合はお持ちください。

#### (もしも BOX)

急に必要になった時、備品が足りなくなった時様に、給湯室にもしも BOX をご用意しています。 もしも・・・の時にご利用下さい。

- ・殺虫剤(通常タイプ)
- ・殺虫剤(氷殺タイプ)
- ・延長コード
- ・電池
- 養生テープ
- ・セロテープ
- ・マスキングテープ
- ・トイレットペーパー
- ・ペーパータオル
- ・キッチンペーパー
- ・サランラップ
- ・アルミホイル
- ·絆創膏

### 【持ち込みについて】

施設内への飲食物のお持込およびご飲食は可能ですが、<u>キッズスペースのみ飲食はお控え下さい</u>。 デリバリーサービスなどもご自由にご利用下さい。

発生したゴミ等につきましては、指定の場所への片づけをお願い致します。入りきらない場合はゴミ袋にまとめて置いておいて下さい。こちらで処分いたします。

大音量を発生させる恐れのある物のお持込、悪臭を発生させる恐れのある物のお持込、引火・発火の恐れのあ

る物のお持込、店内の破損の恐れのある大重容量物のお持込はお断りさせて頂きます。

## 【損害賠償について】

すべてのご利用者様は、当施設、設備、備品の取り扱いに充分お気を付け下さいますようお願い致します。万が一、ご利用者様が施設、設備、備品を破損、紛失、汚染された場合、修理費をご負担いただく場合がございます。施設の屋内外において、ご利用者様の事故、盗難、紛失、破損、食中毒などのトラブルがあった場合、その原因を問わず、当施設は一切責任を負いません。

## 【片付け・清掃のお願い】

ご利用時間内に、施設のテーブル・イス・おもちゃ・その他備品は元あった場所にお戻し下さい。

ご利用中に出たゴミは、まとめて頂き、倉庫又は給湯室にあるゴミ箱に入れて下さい。(分別をお願い致します。) 施設の屋内外において、設備や備品等の破損、紛失、汚染があった場合は必ず申告してください。 食べこぼし、飲みこぼし等は必ず拭き取って下さい。

エアコン、照明等のすべてのスイッチをオフにしてご退室下さい。

仕上げの清掃は毎回のご利用度に管理人が行いますので、片付けや簡単な清掃のご協力をお願い致します。 ※連日ご利用の場合、清掃に入りません。ご自身でお掃除をお願い致します。

### 【お子様のご利用についてのお願い】

お子様連れの方は、お子様から目を離さないようお願い致します。 施設の屋内外においてのお子様の事故や怪我につきましては一切責任を負いません。

> プチリュクスで過ごす時間が皆様の明日への活力となりますように。 素敵な時間をお過ごし下さい。

## 【住所】

〒657-0015 神戸市灘区将軍通 4-3-21 長谷川ビル1F レンタルスペース プチリュクス

## 【アクセス】

阪急六甲駅 徒歩約 10 分 JR 六甲道駅 徒歩約 15 分 市バス 92 系統 バス停「将軍通」徒歩約 2 分

## 【緊急連絡先】

090-3881-3990(プチリュクス管理人: 江種)

※直ぐに電話に出れないことがあります。



₽…コインパーキング